
VDÁNÍ PAMĚŤOVÉ SERVISNÍ KARTY

1. Základní informace:

Obecní úřad obce s rozšířenou působností ověří na základě předložení Certifikátu nebo Osvědčení vydaného Českým metrologickým institutem k ověřování záznamového zařízení podle zvláštního právního předpisu, zda jsou splněny podmínky pro vydání paměťové servisní karty pro údržbu, seřizování a opravu záznamových zařízení, a pokud nezjistí skutečnosti, které jsou v rozporu s podmínkami pro vydání paměťové servisní karty, tuto kartu žadateli vydá.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Žádost podává fyzická nebo právnická osoba, která provádí údržbu, seřizování či opravy záznamových zařízení a je držitelem Certifikátu nebo Osvědčení vydaného Českým metrologickým institutem k ověřování záznamového zařízení podle zvláštního právního předpisu.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Žádost o vydání paměťové servisní karty musí mít písemnou formu. Žadatel vyplní příslušný tiskopis (Žádost o vydání paměťové servisní karty) a přiloží potřebné doklady.

4. Způsob podání žádosti:

Podáním žádosti na úřadě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
odbor registru vozidel a řidičů

Koterovská 162, Plzeň

PO, ST 8.00 - 18.00 hod. ÚT, ČT 8.00 - 12.00 hod.

Tel.: 378 03 4460, 378 03 4461, 378 03 4468

E-mail: sekretariatORVR@plzen.eu, MachovaZ@plzen.eu, peskova@plzen.eu,

Vítkova@plzen.eu

URL: <http://www.plzen.eu>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K žádosti o vydání paměťové karty vozidla musí být přiložen:

- platný doklad totožnosti žadatele,
- živnostenský list podnikatele (fyzická osoba) nebo výpis z obchodního rejstříku vedeného soudem (právnická osoba),
- úředně ověřená plná moc servisu (servisní dílny) pro žadatele – zplnomocnění servisu pro držitele karty,
- kopie platného Osvědčení či Certifikátu vydaného Českým metrologickým institutem k ověřování záznamového zařízení
- v případě vyřizování žádosti na základě plné moci musí být podpis oprávněné osoby na žádosti úředně ověřen.

Žádost se podává na formuláři, který se vyzvedne v informační kanceláři úřadu.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Za vydání paměťové servisní karty zaplatí žadatel poplatek:

Kč 700,-

8. Lhůty pro vyřízení:

Do 15 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

9. Účastníci řízení:

Jen žadatel.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Nařízení rady ES 1360/2002

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění později vydaných předpisů.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Odvolání proti rozhodnutí.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Bude vydáno rozhodnutí, kterým úřad nevyhoví žádosti o vystavení paměťové servisní karty.

14. Správce postupu:

Odbor registru vozidel a řidičů.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 7. 2007

16. Datum provedení poslední aktualizace:

1. 7. 2007

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.